

2021

DTIC-002
MANUAL DE CAMBIO DE
CONTRASEÑAS

INDICE

1.)	OBJECTIVOS.....	3
2.)	CAMBIO DE CONTRASEÑAS EN WINDOWS.....	3
	2a) WINDOWS 7	3
	2b) WINDOWS 10.....	4
3.)	CAMBIO DE CONTRASEÑA EN OUTLOOK WEBACCESS.....	5
4.)	SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	6

1) OBJETIVOS.

El presente manual deberá ser una herramienta de trabajo de los Operadores de Sistemas, Redes, Soporte Técnico y de todo el personal contratado del INGEMMET.

El cambio de contraseñas es una actividad obligatoria y necesaria para la protección de la información, que contribuye a la seguridad de la información.

El presente manual se aplicará al cambio de contraseñas de usuarios de red, el cual es utilizado para ingresar al dominio de INGEMMET y acceder a los recursos informáticos que este dominio distribuye.

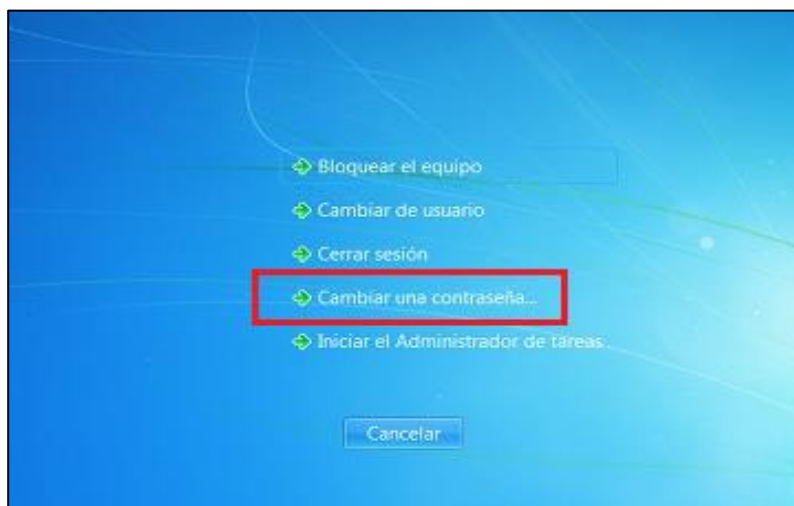
El cambio de contraseñas se puede realizar por dos interfaces como lo son el Escritorio de Windows y el Correo Outlook Web Access, por lo que este manual servirá para realizar dicha actividad.

2) CAMBIO DE CONTRASEÑA EN WINDOWS.

Existen dos versiones de Sistemas utilizados por los usuarios finales: Windows 7 y Windows 10; y en ambas versiones se debe presionar la combinación de teclas **CTRL+ALT+DEL** o también **CTRL+ALT+Supr**, según el teclado que se tenga. De acuerdo la versión nos mostrará una ventana diferente:

2a.Windows 7

- Nos mostrará una ventana donde elegiremos **Cambiar Contraseña**.

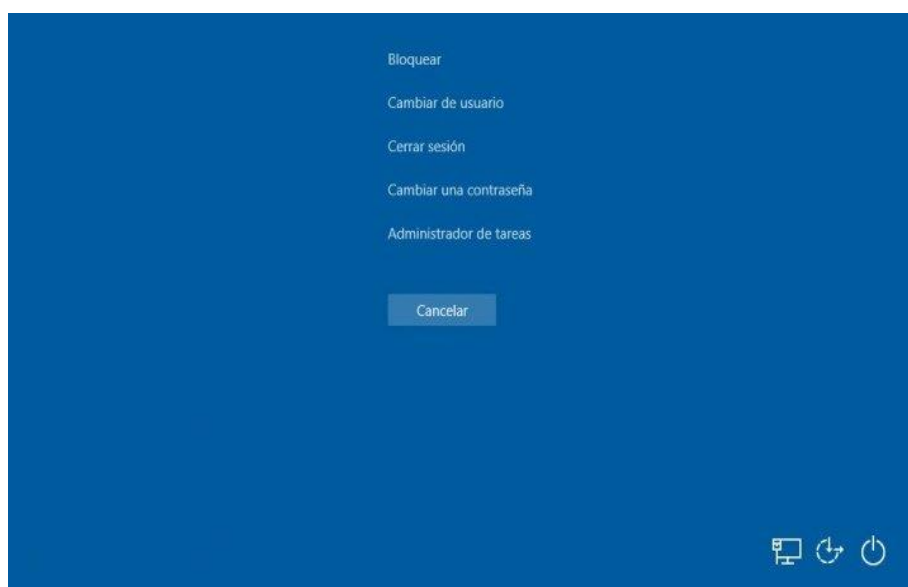


- Colocaremos la contraseña anterior y luego la contraseña nueva en los dos cuadros de texto siguientes.



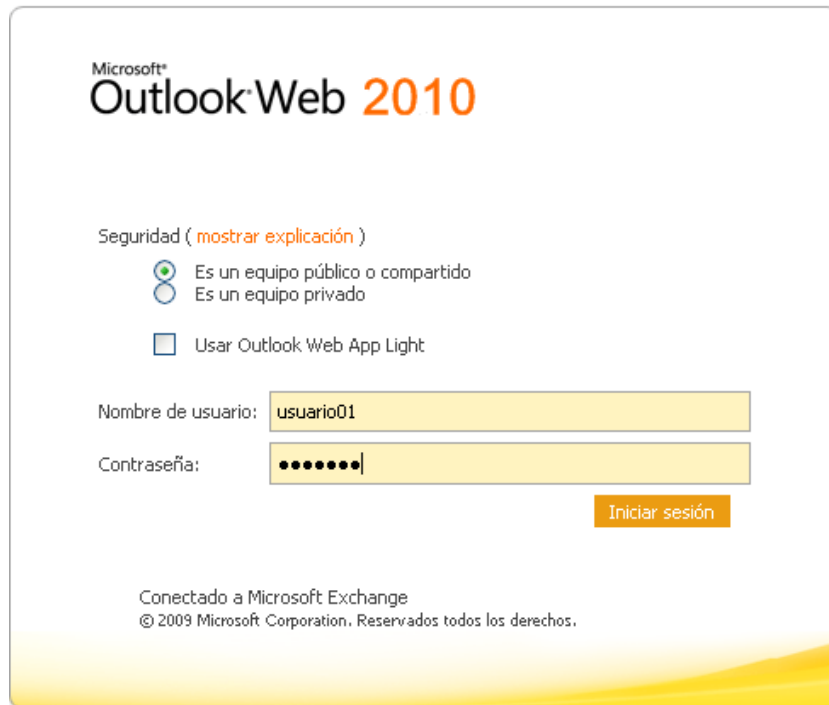
2b. Windows 10

- Nos mostrará una ventana donde elegiremos **Cambiar Contraseña**.



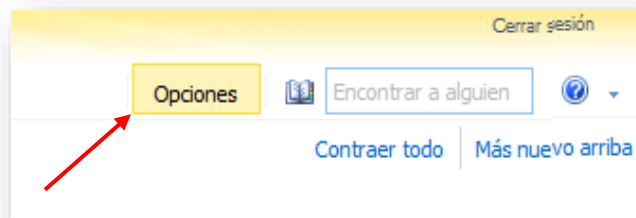
3) CAMBIO DE CONTRASEÑA EN OUTLOOK WEB ACCESS.

- Ingresar a su correo web con la contraseña actual en la siguiente dirección:
<https://correoweb.ingemmet.gob.pe>.

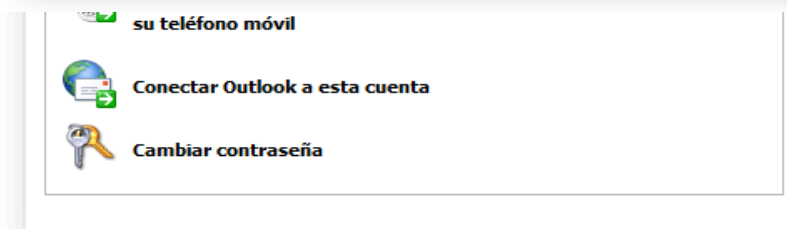
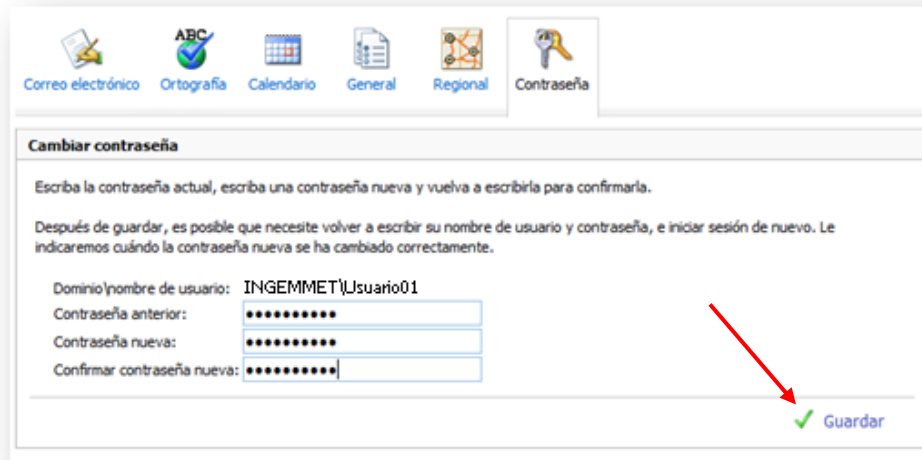


The screenshot shows the Microsoft Outlook Web 2010 login interface. At the top, it says "Microsoft® Outlook Web 2010". Below this, there is a "Seguridad" section with a link to "mostrar explicación". There are two radio buttons: "Es un equipo público o compartido" (selected) and "Es un equipo privado". Below these is a checkbox for "Usar Outlook Web App Light". The "Nombre de usuario:" field contains "usuario01". The "Contraseña:" field is masked with dots. An "Iniciar sesión" button is located to the right of the password field. At the bottom, it says "Conectado a Microsoft Exchange" and "© 2009 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos."

- En la parte superior derecha hacemos click en **Opciones**.



- Luego, en la siguiente ventana hacemos click en **Cambiar Contraseña**.
- En la ventana siguiente, colocaremos la contraseña actual y luego la contraseña nueva dos veces, para terminar luego haciendo click en **Guardar**.



4) SEGUIMIENTO Y CONTROL.

El seguimiento y control del presente manual estarán supervisados por el Área de Redes y Comunicaciones del INGEMMET, a quien se le hará llegar cualquier consulta o problema que se tenga sobre el procedimiento del mismo.